

Mahnalan Ympäristökoulu

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2022-2023

perusopetuksen luokille 1 - 6

Allekirjoitukset	Rehtorin allekirjoitus:
	Sivistyslautakunnan hyväksyminen _____.____.2022 § ____ _____ Jouni Lampinen Sivistyslautakunnan puheenjohtaja
	_____ Kimmo Levänen Sivistysjohtaja

Sisällys

1. Lukuvuoden 2021-2022 arviointi

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen
- 1.2. VESO-päivien toteutuminen
- 1.3. Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden aikana vuosiluokittain

2. Lukuvuoden 2022-2023 arviointikohteet ja -tavoitteet

- 2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet
- 2.2. Koulukohtaiset arviointikohteet
- 2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

- 3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri
- 3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen
- 3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen
- 3.5. Yhdysluokkaopetus
- 3.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus
- 3.7. Valinnaisaineiden opetus
- 3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi
- 3.10. Oppilas- ja opiskelijahuolto (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013)
- 3.11. Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta (pitkäkestoinen)
- 3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatusta (yksittäinen)
- 3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn
- 3.14. Poissaolojen seuranta

4. Arviointi

- 4.1. Yleiset linjaukset ja periaatteet
- 4.2. Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi (tarvittaessa päivämäärä, kellonaika ja muut järjestelyt)

5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

- 5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)
- 5.2. Valvontavastuun organisointi
- 5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma
- 5.4. Kriisisuunnitelma
- 5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- 5.6. Oppilashuoltosuunnitelma
- 5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 5.8. Liikennekasvatussuunnitelma
- 5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa
- 5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö
- 5.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

- 5.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus
- 5.13. Muut suunnitelmat

6. Henkilökunta

- 6.1. Opetushenkilöstö
- 6.2. Muu kasvatushenkilöstö
- 6.3. Tiimit ja työparit sekä vastualueet

7. Erityisen työajan käyttö

- 7.1. YT-työajan käyttö ja dokumentointi
- 7.2. Veso-päivien käyttö

8. Viestintä ja tiedotus

9. Tiivistelmä

10. Liitteet

1. Lukuvuoden 2021-2022 arviointi

1.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen

Lukuvuoden 2021-2022 suunnitelman toteutumiseen ei enää vaikuttanut oppilaiden osalta niinkään korona, mutta henkilökunnan suuri poissaolomäärä ja sijaisten vaihtuvuus, tai ylipäätään sijaisten saaminen, toivat omat haasteensa arkeen. Varsinkin koulunkäynninohjaajien tehtävien tarkka kohdentaminen tiettyjä haasteita varten, näkyi lisähaasteina luokkien arjen sujumisessa. Tietyllä tavalla tähän oli varauduttu, mutta suuret poissaolomäärät, ja ennen kaikkea sijaisten saatavuus, tulivat silti yllätyksenä.

Erityisopetusjärjestelyiden kehittämistä jatkettiin kohti inklusiivisempaa koulua. Tosin tavoitteena oleva vahva integroituminen luokilla 4-6 ei vielä toteutunut siinä mittakaavassa kuin on tavoite. Tähän vaikuttivat yksittäisten oppilaiden haasteet toimia isommissa ryhmissä. Kehittämistyö osoitti samalla sen, että integraatiopyrkimyksestä huolimatta, on aina oppilaita, jotka tarvitsevat pienempää ryhmää ja henkilökohtaisempaa ohjausta. Myös se vaikutti tavoitteiden saavuttamiseen luokkien 0-3 osalta, että koululla ei ole lainkaan vahvuudessa nuorempien oppilaiden erityisluokanopettajaa. Toisaalta tiivis yhteistyö nuorisiohjaajien kanssa luokilla 5-6 toi kaivattua tukea nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi. Myös iltatoimintana aloitti Hämeenkyrön Nuorisopalveluiden toteuttama Kylänuokkari alueen nuorisolle.

Ympäristökasvatuksessa jatkui painopisteenä Hämeenkyrön HINKU-tavoitteiden mukaisesti ilmastovastuu. kaikissa kunnan peruskouluissa ja lukiossa saatiin käynnistettyä ZeroWaste -toimintamalli, jolla edistetään koulujen kestävästä toimintakulttuuria.

Suuren muutoksen, esiopetuksen siirtämisen perusopetuksesta varhaiskasvatukseen, valmistelu ja toteutuminen näkyi vahvasti kouluarjessa keväällä 2022. Sillä oli vaikutusta toimintakulttuuriin, tilajärjestelyihin, opetuksen järjestelyjen suunnitteluun, oppilasmäärään ja ennen kaikkea henkilöstön hyvinvointiin. Näin suuri muutos väistämättä näkyi paitsi kriisinä, niin myös mahdollisuutena.

Pitkään odotettu Vanhan koulun peruskorjauksen valmistuminen maaliskuussa 2022, esiopetuksen siirtymisen lisäksi, toi kaivattua lisätilaa. Ensimmäisen kerran koulun ja oppilashuollon jokaiselle toiminnalle löytyi tilat. Rakennushankkeiden päättymisen myötä myös koulupuutarha vapautui taas oppilastoimintaan lisäämään paitsi ympäristökasvatusta, osallistamista ja toiminnallisuutta, niin koko koulu yhteisön hyvinvointia.

1.2. VESO-päivien toteutuminen

Ajankohta	Teema	Toteuttaminen
9.8.2021 (6h)	Koulun oma lukuvuoden suunnittelu ja aloitus	Omalla koululla, kaikki opettajat.
12.3.2022 (6h)	<i>Erilaisten ihmisten yhteiset vahvuudet, Inklusiota tukeva pedagogiikka</i>	Etäyhteydellä. Yksiköt omilla kouluillaan läsnä.
Lukuvuoden aikana hankittuja vapaaehtoisia koulutuksia (3h)	Veso-koulutukseksi soveltuva koulutus (OVTES s. 67, 14§)	Hyväksyttiin.
25.4.2022 (3h)	Lukuvuoden arviointi	Keskustelu ja cafe-tyyppinen arviointi

1.3. Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden aikana vuosiluokittain

Vuosiluokka	20.9.2021	5.6.2022	Muutos
0	29	29	0
1	40	40	0
2	31	32	1
3	33	33	0
4	38	38	0
5	29	28	-1
6	42	42	0
Yht	242	242	0

2. Lukuvuoden 2022-2023 arviointikohteet ja -tavoitteet

2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131296>

- Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ja perusopetuksen välinen yhteistyö
- Johtava rehtori -toimintamalli

2.2. Koulukohtaiset arviointikohteet

- Tuen toteutuminen lukuvuoden 2022-2023 erityisopettajamallin mukaisesti
- Uudenlaisen arviointijaksotuksen toteutuminen ja vaikutus käytäntöön (3-4 tavoitetta, jotka nousevat hyvinvointi- ja terveystieteistä, arviointiajankohdat: syysloman tienoilla, ennen joulua, hiihtoloman tienoilla, huhti-toukokuun vaihteessa). OHR-toiminta on vahvasti mukana määrittelemässä tavoitteita ja arvioimassa niiden saavuttamista.

2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

Kuukausi	Tapa (yksilö- tai ryhmäkeskustelu)
Marras-joulukuu (pääasiassa määräaikaiset) Tammi-helmikuu (vakituinen henkilöstö)	Tiimiryhmäkeskustelu hlökunnan toiveesta, tarvittaessa yksilökeskustelu Kirjaaminen käydyksi Populus-lomakkeelle ja Teamsiin

3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

[http://www.oph.fi/saadokset_ ja_ohjeet/opetus suunnitelmien_ ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus](http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetus suunnitelmien_ ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus)

3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri

Mahnalan Ympäristökoulu on perusopetuksen alakoulu (luokat 1-6). Osana koulun toimintakulttuuria ja oppimisympäristöjä on toteutettu ja kehitetty omaleimaista pedagogiikkaa jo 1990-luvun alusta alkaen. Ympäristökoulussa eletään kestävää arkea ja opitaan kestävää elämäntapaa edistävän kasvatuksen kautta, ympäristökasvatuksen menetelmin.

Tiivis vuorovaikutus koulun lähiympäristöön ja muihin verkostoihin on mahdollistanut painopisteiksi perusopetukseen eheyttynä:

- maaseutulähtöisyyden
- yhteisöllisyyden
- osallisuuden
- luontokasvatuksen
- ilmiöpohjaisen oppimisen
- kestävä arjen ja
- maailmankansalaisuuden.

3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen

Perusopetuksen ydintehtävän, oppimiseen ohjaamisen ja sen kautta perusasioiden opettamisen ja oppimisen tavoite on Ympäristökoulunkin päätehtävä. Kestävää elämäntapaa edistävä kasvatustavoite ympäristökasvatuksen menetelmin sisältyy koulun painopistealueisiin (ks. 3.1.).

Lukuvuoden 2022 -2023 aikana huomiota kiinnitetään myös kokonaisuuteen *Hämeenkyrö Hinku-kuntana* erityisesti ilmastovastuun näkökulmasta (mm. ZeroWaste -toimintamalli jatkuu). Lisäksi viritellään Hämeenkyrön HINKU-kummin, lin kunta, kanssa yhteistyötä perusopetuksessa *ilmasto- ja kestävyyskasvatuksen* osalta, jossa tavoitteena on tukea koulujen toimintakulttuurin muutosta kohti ekologisesti kestävämpää elämäntapaa. Hämeenkyrön koulutuksen järjestäjä on yhdessä lin kunnan kanssa hakenut valtion erityisavustusta perusopetuksen ilmasto- ja kestävyyskasvatukseen. Päätös ei ole vielä tullut (20.9.2022).

Joustavan esi- ja alkuopetuksen (1. luokat) osalta painopiste on *ihmiseksi kasvamisessa ja myötätuntepedagogiikassa* ympäristökasvatuksen keinoin. Yhteistyössä Sasin päiväkodin kanssa.

3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Hämeenkyrön paikallisen opetussuunnitelman mukaan *tavoitteena on ohjata oppilaita oppimaan elämään ja auttaa heitä rakentamaan paikallista identiteettiä. Tarkoituksena on pyrkiä ilmiöperäiseen oppimiseen mahdollisimman käytännön läheisesti. Eheyttämistä voidaan toteuttaa: rinnastamalla, jaksottamalla, toteuttamalla toiminnallisia aktiviteetteja, ja suunnittelemalla useita oppiaineita yhdistäviä monialaisia oppimiskokonaisuuksia.*

Lukuvuonna 2022 -2023 aloitetaan uusi monialainen oppimiskokonaisuus *Terve elämä* -osa-alueina ruokakasvatusta ja sosiaalinen kestävyys. Teeman alaosiossa ruokakasvatusta toteutuu myös projektit, joissa huomioidaan *ZeroWaste-toimintamalli*. Samaa teemaa toteutetaan Vihreä lippu -projektissa. Teema käsitellään kokonaisuutena, johon integroidaan lähes kaikki oppiaineet: kuvataide, käsityö, liikunta, musiikki, äidinkieli, englanti, ruotsi, historia, yhteiskuntaoppi, matematiikka, ympäristöoppi, uskonto/elämäntietä ja tvt ja laaja-alaiset tavoitteet. Tämä oppimiskokonaisuus integroituu myös kestävää elämäntapaa edistävään kasvatukseen koulun toimintakulttuurissa.

Arvioinnissa painottuvat ryhmätyöskentelytaidot, arviointimenetelminä käytetään erityisesti vertais- ja itsearviointia. Monialaisen oppimiskokonaisuuden näyttöjä käytetään osana oppiaineiden arviointia, mutta oppimisprosessi, laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden toteutuminen ja tuotokset arvioidaan oppiaineittain kuten paikallisessa opetussuunnitelmassa määritellään.

3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen

Juhlat, tapahtumat yms.

Juhlat, konsertit, kulttuuri- ym. tapahtumat	Ajankohta	Muuta
Osallistuminen kulttuuripalvelujen järjestämiin konsertteihin, teatteriin ym. tapahtumiin.	Lukuvuosi 2022-2023	Noudatetaan paikallisen opetussuunnitelman liitettä nro 9: Kulttuurikasvatuksen suunnitelma (<i>Uudistumassa lv. 22-23 aikana</i>). Koulun kulttuurivastaava: Annukka Alppi
Röllimetsä -teatteriesitys luokille 1-6	12.8.2022	Kulttuuripalvelut
Mahnalan Kummituskävelyt, koululaisnäytökset luokille 5-6	18.-19.8.2022	Kulttuuriyhdistys Mahku ry.
Landefest Hämeenkyrö: Vanha koulu/avoimet ovet	21.8.2022	Annukka Alppi
Mahnalan maamiesseuran 70 v. juhla	10.9.2022	Oppilasesiintyjät: Adalmiina Linna (piano), Sofia Fisher (viulu) ja Selma Hannula (viulu)
Discot (5. ja 6. luokat)	Noin 4 kertaa lukuvuoden 2022-2023 aikana	Huoltajat ja luokanvalvojat yhdessä
Kirjavinkkaukset	Lukuvuosi 2022-2023	Piki-kirjastot
Kotiseuturetki (4. luokat)	Lukuvuosi 2022-2023	Elise Kolho ja Ilu Immonen
Kotiseuturetki (5. luokat)	Lukuvuosi 2022-2023	Anni Alatalo ja Laura Virtanen
Itsenäisyyspäivän lounas oppilaille	Joulukuu 2022	Ruokapalvelut
Joulujuhla	vklla 50 tai 51/2022	vastuussa esi, 2, 4 ja 6
Joululaulajaiset	22.12.2022	Koulun juhla- ja musiikkivastaavana Johanna Oksi ja Pasi Antikainen
Avoin koulupäivä	kevätlukukausi 2023	oppilaiden läheisille ja tutuille
Yökoulu (pääasiassa 4., 5. ja 6. lk.)	1 x lukuvuodessa	Luokanopettajat
Kalastustapahtumat: talvikalastus ja mato-onginta	Kevätlukukaudella 2023	Kalastuskunta Eräopas Jan Peter Holm
Kevätjuhla	vkolla 21 tai 22/2023	Vastuussa 1, 3 ja 6 Luokkien 1 ja 6 huomioiminen erikseen, myös Vihreä lippu -raati/oppilaskunta huomioidaan
Kevätlaulajaiset	3.6.2023	Luokanopettajat

Teemapäivät/viikot

Teemapäivä/viikko	Ajankohta	Muuta
Liikenneturvallisuusviikko	vk 33 ja vk 37/2022	Ympäristökasvatusvastaavat koululla Annukka Alppi, Laura Virtanen ja oppilaskunnan vetäjänä Anni Alatalo
Tähteitä nolla! Hävikkiviikko	vk 38/2022	
Eläinten päivä	4.10.2022	
Eläintenviikko	vk 41/2022	
Energiansäästöviikko (Aurinkoenergia!)	vk 41/2022	
Maailman ulkoluokkapäivä	3.11.2022	
Ehkäisevän päihdetyön viikko	vk 45/2022	
Lapsen oikeuksien viikko	vk 46/2022	
Sanomalehti- ja mediaviikko	kevätlukukausi 2023	
Saamelaisten kansallispäivä	6.2.2023	
Ystävänäpäivä	14.2.2023	
Maailman vesipäivä	22.3.2023	
Nuukuusviikko	Viikolla 16/2023	
Vaihtoehtoinen vappu/ vaelluspäivä	28.4.2023	
Eurooppa-päivä	9.5.2022	
Suomen lasten metsäretkipäivä	12.5.2023	
Lasten lintuviikko	toukokuussa 2023	
Maailman ympäristöpäivä (5.6.)	joko 2. tai 3.6.2023	

Vierailijat

Koulun ympäristökasvatuksen pedagogiikkaan tutustujat Suomesta ja muualta: mm. Opettajia Ranskasta 23.8.2022 ja kuntaväkeä Virosta (Lääne Harju) 6.9.2022	Lukuvuosi 2022-2023	
Tiedotusvälineet		mm. UutisOiva

Yhteistyö kunnan muiden vastualueiden ja toimintayksiköiden kanssa

Toiminta	Ajankohta	Muuta
Nuorisotyö, nuoriso-ohjaajat	Lukuvuosi 2022-2023	5.-6. luokkien opettajat Elämänlaatu palvelut
Jäähalli ja Kyröskosken urheilukenttä	Lukuvuosi 2022-2023	Liikuntapalvelut
Uimahallikäynnit, uimaopetus	Lukuvuosi 2022-2023	Liikuntapalvelut
päivänavaukset, virsikirjat ykkösille, jouluvaellus, mahd. pääsiäisvaellus	Lukuvuosi 2022-2023	Hämeenkyrön seurakunta
Kirjastopalvelut mm. kirjavinkkaukset, vierailut	Lukuvuosi 2022-2023	Elämänlaatu palvelut
Sasin päiväkotit	Lukuvuosi 2022-2023	esiopetus
Naapurikoulu: Heinijärvi	Lukuvuosi 2022-2023	Jukka Talvitie
Yhteiskoulu	Lukuvuosi 2022-2023	TET-harjoittelijoita
HINKU-hanke, ekotukihenkilö	Lukuvuosi 2022-2023	Annukka Alppi, Laura Virtanen

Yhteistyö paikallisten järjestöjen ja yhdistysten sekä muiden tahojen kanssa

Toiminta	Ajankohta	Muuta
Lähialueen eri yhteistyökumppanit	Lukuvuosi 2022-2023	Annukka Alppi, luokanopettajat
Mahla ry.	Lukuvuosi 2022-2023	vanhempainyhdistys, Johanna Wallenius
Mahnalan ja Sasin kyläseurat	Lukuvuosi 2022-2023	Annukka Alppi
Mahku ry.	Lukuvuosi 2022-2023	Mahnalan kulttuuriyhdistys
Mahnalanselän-Kirkkojärven kalastuskunta	Lukuvuosi 2022-2023	Seppo Metsähonkala Jan Peter Holm
Osaran maaseutuopetusyksikkö	Lukuvuosi 2022-2023	Timo Lepistö
PYY, Pyrstö	Lukuvuosi 2022-2023	Pauliina Hietaranta ja Annukka Alppi johtokunnassa, Pirkanmaan ympäristökasvatuksen yhteistyöryhmä
LYKE, Suomen luonto- ja ympäristökoulujen liitto	Lukuvuosi 2022-2023	Pauliina Hietaranta, varaedustaja hallituksessa
FEE Suomi	Lukuvuosi 2022-2023	ymäristökasvatuksen seura
Suomen YK-liitto	Lukuvuosi 2022-2023	YK-koulu
Pirkanmaan pelastuslaitos	Lukuvuosi 2022-2023	Tulikettu -koulutukset
ThinkToday	Lukuvuosi 2022-2023	Kädentaidot, Susanne Hamari
Tampereen seudun alueellinen kansainvälisyysshanke (GLOPS)	Lukuvuosi 2022-2023	Jenni Decandia Elise Kolho, Anu Peltoniemi
Kyrös-Rasti ry.	Lukuvuosi 2022-2023	Elisa Tuomisto, Liisa Naskali
Hämeenkyrön Hälläpyörät, partio Ylöjärven Viittaveljet, partio	Lukuvuosi 2022-2023	Liisa Hietanen Tuuli Ovaska
Eläkeliiton Hämeenkyrön yhdistys	Lukuvuosi 2022-2023	Anja Vilppola
Tampereen yliopisto, kasvatustieteiden ja kulttuurin tiedekunta	Lukuvuosi 2022-2023	ympäristökasvatuksen professori Kirsipauliina Kallio Annukka Alppi

Projektit ym.

Tavoite ja toiminta	Ajankohta	Muuta
Ympäristökasvatuksen kokonaisuuden koordinointi: <i>kestävää elämäntapaa edistävä kasvatus kouluarjessa</i>	Lukuvuosi 2022-2023	Annukka Alppi
Vihreä lippu -projekti	Lukuvuosi 2022-2023	Kestävän tason teema: Terve elämä (ruokakasvatus ja sosiaalinen kestävyys)
Koululiikuntaliiton Pyöräsankarit -ohjelma	Lukuvuosi 2022-2023	Taija Raitala
Ilmasto- ja kestävyyskasvatus -hanke	Lukuvuosi 2022-2023	Maria-Riitta Paaso (lin kunta) Annukka Alppi

3.5. Yhdysluokkaopetus

Yhdysluokkamuotoista opetusta ei toteuteta lukuvuonna 2022-2023 lainkaan ns. normiluokissa. Luokkien 4-6 pienryhmä eli Kota-luokka muodostuu vuosiluokkien 4-6 oppilaista.

3.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Mahnalan Ympäristökoululla toteutetaan lukuvuonna 2022 -2023 vuosiluokkiin sitomatonta opetusta integroidussa pienryhmässä (Kota) joidenkin erityisen tuen oppilaiden yksilöllisen suunnitelman mukaisesti.

3.7. Valinnaisaineiden opetus

Hämeenkyrön perusopetuksen tuntijaon mukaan (Sivistyslautakunta 26.8.2020 §84) taide- ja taitoaineiden valinnaiset oppiaineet alakoulussa on jaettu opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla seuraavasti: KU3, KU5, KU6, LI4, KS5, KS6.

Muut valinnaiset oppiaineet alakoulussa: MA6, joka on opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla valittu syventämään ja laajentamaan oppiaineen osaamista.

3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Etäopetusta varten on käytössä Office 365:n tarjoama TEAMS-alusta sekä Google Meets. Näitä käytetään tarvittaessa opetustuntien pitämisessä, tuen antamisessa yksittäisille oppilaille ja henkilökuntapalaverien pitämisessä.

Etäopetusvalmius mahdollistaa jatkossa yhteydenpidon myös yhteistyötahojen ja ystävyyskoulujen kanssa.

Etäopetusta on mahdollista hyödyntää pitkäaikaissairaana oppilaan ohjaamisessa ja opetuksessa.

3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131288>

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja oppilashuolto muodostavat kokonaisuuden. Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelmassa (Luku 29) määritellään perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki:

Luokanopettaja, aineenopettaja tai luokanvalvoja vastaa oppimissuunnitelman laadinnasta pedagogisen arvion pohjalta. Oppimissuunnitelma on väline tuen konkretisoimiseen, arviointiin ja seurantaan. Oppimissuunnitelma tehdään moniammatillisesti yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Oppimissuunnitelma laaditaan määräajaksi ja sen tavoitteena on vahvistaa oppilaan itsetuntoa ja käsitystä itsestä oppijana.

Tehostetun tuen aikana on oppilaalle laadittava oppimissuunnitelma pedagogisen arvion pohjalta. Oppimissuunnitelma tehdään yhteistyössä kodin ja oppilaan kanssa. Oppilaan opetuksesta vastaava opettaja (luokanopettaja/ aineenopettaja/luokanvalvoja) laatii suunnitelman konsultoiden tarvittavia asiantuntijoita esim. erityisopettaja, koulupsykologi, koulukuraattori, puheterapeutti, rehtori.

Oppimissuunnitelmaan kirjataan tavoitteet, suunnitellut tukitoimet ja vastuut sekä seuranta-arvioinnin päivämäärä. Oppilashuoltotyön tuki on osana arviointia. Tiedottamisesta ja yhteistyöstä huoltajien kanssa vastaa oppilaan opetuksesta päävastuussa oleva opettaja.

Tehostetun tuen tavoitteiden saavuttamista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti huoltajan ja oppilaan kanssa. Oppilashuoltotyön tuella arvioidaan myös tuen riittävyttä sekä jatkotoimia sovittun määräajan jälkeen. Oppimissuunnitelman voimassaoloaikana (yleensä lukuvuosi) edistymisen arviointi tehdään näkyväksi oppilaan kanssa kaksi kertaa lukuvuodessa esim. keskustellen, mitä on jo opittu ja mitkä ovat tulevat tavoitteet. Huoltajan kanssa arviointi tehdään vähintään lukuvuoden päättyessä. Näistä arvioinneista tehdään merkintä WILMA -lomakkeeseen ja oppimisen ja koulunkäynnin tuen koontilomakkeeseen.

Oppimissuunnitelmaa muutetaan tarvittaessa. Oppilaan tuki voi jatkua joko yleisen tuen piirissä, uuden määräajan tehostetussa tuessa tai oppilas siirtyy erityiseen tukeen, jolloin laaditaan pedagoginen selvitys. Pedagogisen arvioinnin ja oppimissuunnitelman arkistoinnista kouluilla vastaa rehtori tai rehtorin valtuuttama henkilö.

Oppilaan opettaja (luokanopettaja / aineenopettaja / luokanvalvoja) on pedagogisen arvion laatimisessa aloitteen tekijä. Arviointia laatiessaan, opettajan tulee pyytää vähintään kahden muun lasta tunnevan ammatti-ihmisen (esim. lasta opettava toinen opettaja, erityisopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi) näkemys lapsen tilanteesta. Tämä voi tapahtua myös puhelimitse tai sähköisesti. Yhteydenotto koulupsykologiin voidaan tehdä huoltajan kanssa WILMAsta löytyvällä lomakkeella.

Pedagoginen arvio tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Arviossa kuvataan oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin kokonaistilannetta. Siihen kirjataan oppilaan yleisessä tuessa saamat tukitoimet ja niiden riittävyys sekä arvio tulevista tukitoimista. Oppilashuoltotyössä päätetään pedagogisen arvion pohjalta, riittääkö yleinen tuki vai siirrytäänkö tehostettuun tukeen.

Erytystä tukea annetaan oppilaalle, jonka kasvu, kehitys ja oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Erityiseen tukeen siirtyminen edellyttää pedagogisen selvityksen tekemistä. Siitä tulee käydä ilmi, miksi tehostettu tuki ei ole riittävää ja mitä uusia tukitoimia arvioidaan tarvittavan. Selvitys laaditaan moniammatillisesti. Se sisältää oppilaan ja opettajan arvion oppimisen etenemisestä sekä jo annetusta tehostetusta tuesta. Oppilashuoltotyössä arvioidaan myös oppilaan kokonaistilannetta.

Rehtori tekee hallinnollisen päätöksen erityiseen tukeen siirtymisestä pedagogisen selvityksen sekä koordinoivan erityisopettajan arvion pohjalta. Oppilaalle, joka siirtyy erityiseen tukeen, tulee laatia henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

3.10. Oppilas- ja opiskelijahuolto (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131287>

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja oppilashuolto muodostavat kokonaisuuden. Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelmassa (Luku 30) määritellään perusopetuslain mukaiset oppilashuollon paikallisen toteuttamisen tavoitteet ja toimintatavat.

Oppilas- ja opiskelijahuollon työnjako, vuosikello ja koulukohtainen Oppilashuoltosuunnitelma löytyy koulun kansliasta. Oppilashuoltosuunnitelma tulee jatkossa näkymään myös Hämeenkyrön kunnan kotisivuilla.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021-2025:

<https://hameenkyro.fi/palvelut/kunta-ja-hallinto/organisaatio/asiakirjat/>

3.11. Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta (pitkäkestoinen)

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminnan tavoitteena on hyvinvoinnin edistäminen tukemalla kasvatusta, oppimista ja harrastamista.

Lukuvuonna 2022 -2023 ei toteuteta tuntikehyksestä järjestettyjä kerhoja, vaan ne toteutetaan Opetushallituksen myöntämällä rahoituksella. Kerhoja on suunniteltu järjestettävän seuraavasti: eläinkerho, kokkikerho, askartelukerho, liikuntakerho (säihly, palloilu ym.), musiikkikerho ja keramiikkakerho (Heinijärven koululla). Kerhojen vetäjinä toimivat opettajat, koulun ulkopuoliset tahot ja huoltajat. Syyslukukaudella 2022 voidaan kerhoja järjestää yhteensä 42 tunnin laajuisesti. Kevätlukukauden 2023 kerhojen laajuus tunteina selviää tammikuussa 2023.

Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamassa *Suomen mallissa* päätavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Oppilaskunta tekee kyselyn syyskuussa 2022 oppilaiden toivomista kerhoista. <https://www.hameenkyroharrastus.fi/>

Mahnalan Ympäristökoulun kerhoihin voivat osallistua myös yläkouluikäiset.

Koulun kirjastotoiminta

Koululla ei ole ns. erillistä koulukirjastoa. Kirjastotoiminnan osalta tehdään aktiivista yhteistyötä Hämeenkyrön pääkirjaston kanssa, mm. kirjavinkkaukset, kirjastonkäytön ja tiedonhaun opetus sekä vierailut. Tavoitteena edistää lasten lukutaitoa ja hyvinvointia.

Koululle tilattuja ym. lehtiä, esim. Suomen Luonto, Sieppo ja Koululainen, oppilaiden on mahdollista lainata.

Kouluruokailu

Koululounaan pääraaka-aine valmistetaan Monitoimikeskus Sillan keittiössä ja kuljetetaan koululle. Lounas nautitaan Oppilasravintola Kerkässä. Koulun opetus- ja kasvatushenkilöstö ruokailee yhdessä oppilaiden kanssa.

Mahnalan Ympäristökoulun toimintakulttuuria tukisi se, että osa tuotteista (maito, leipä) säilyisi edelleen luomutuotteina. Koulun käyttötalousbudjetista maksetaan vuosittain *Portaat luomuun* jäsenmaksua. <https://www.luomuravintola.fi/>

Välitunnit

Koulupäivä on jaettu tarkoituksenmukaisin ratkaisuin oppimisjaksoihin ja välitunteihin. Välitunnit valvotaan kirjallisen vuorolistan mukaan eli opettajilla ja ohjaajilla on nimetyt välituntivalvontavuorot. Koulupihan monimuotoisuuden vuoksi

usealla välitunnilla on vähintään kolme valvojaa. Myös sisätilojen käytävävalvontaan on suunniteltu valvontavuorot.

	Välitunnit
1	klo 9.15 – 9.30
2	Oppimisjakso määräytyy ruokailun ajankohdan mukaan. Opettaja pitää ja valvoo välitunnin harkintansa mukaan.
ruokailu klo 10.15 -11.30	Luokat pitävät ruokailua ennen tai sen jälkeen olevat välitunnit niin, että päivän työaika pysyy määräysten mukaisena.
4	12.30 – 12.45
5	13.30 - 13.45

Päivänavaukset

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella jokaisessa luokassa.

Mikäli pari kertaa lukuvuodessa kokoonnutaan Hämeenkyrön seurakunnan yhteistyönä ns. vapaaehtoiseen aamunavaukseen, elämäkatsomustiedon opiskelijoille järjestetään samaan aikaan vastaavaa ohjattua toimintaa.

Oppilaita kannustetaan pitämään ja järjestämään päivänavauksia tavoitteena vaikuttaminen, osallisuus ja yhteisöllisyys.

Yhteiset tapahtumat

Koulun yhteiset tapahtumat (mm. juhlat, retket, opintokäynnit, leirikoulut), jotka tukevat opetusta ja kasvatusta on kuvattu Lukuvuosisuunnitelman kohdissa 3.4.

3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatusta (yksittäinen)

Opintoretket

Opintoretki	Ajankohta	Muuta
Retket lähiympäristöön: metsät, suot, järvenranta, pyöräretket, opetussuunnitelman lähikohteet	Lukuvuosi 2022-2023	
Tilavierailut ja osallistavakasvatusta mm. Yrjölän marjatila, Nikkilän tila, Osara, vuohien kasvattaja	Lukuvuosi 2022-2023	
Kotiseuturetket	Lukuvuosi 2022-2023	Mm. Pääkirjasto, kirkko, hautausmaa, Töllinmäki, Myllykolu, Pärnämäki
Luokkien retket pääkirjastoon	Lukuvuosi 2022-2023	
Hämeenkyrön kotiseutumuseo	Lukuvuosi 2022-2023	Luokat 5
Yrityskylä, Tampere	Lukuvuosi 2022-2023	Luokka 6
Vapriikki, Tampere	Lukuvuosi 2022-2023	
Puuvuori, Ylöjärvi	Kevätlukukausi 2023	
Yltä ja alta -ympäristötaiteteos,	Huhti-toukokuu 2023	

Pinsiö sekä Sasin Ketunkivi		
Uimahallikäynnit	Lukuvuoden 2022-2023 aikana väh. 1x/lk. (luokat 2 ja 6 useammin)	
Ritajärven luonnonsuojelualue, Sastamala	Lukuvuosi 2022-2023	
Luokkaretki (1. ja 2. luokat) lähiseudulle	Huhti-toukokuussa 2023	
Luokkaretki (3. ja 4. luokat) Pirkanmaan ympäristöseudulle	Huhti-toukokuussa 2023	
Luokkaretki (5.lk.)	Huhti-toukokuussa 2023	
Luokkaretki (6.lk.)	Huhti-toukokuussa 2023	

Oppilasurheilu

Oppilasurheilukilpailu	Ajankohta	Muuta
Koulujen yu-kisat	15.9.2022	Koulun liikuntavastaavina Anni Alatalo ja Taija Raitala Lisäksi luontoliikunta -toimintaa kehittävät Laura Virtanen, Ilkka Smeds, Anni Alatalo ja Maarit Bro
Koulujen suunnistuskisat, Kyrös-Rasti	Syksy 2022	
Koulujen hiihtokisat, Viljakkalan Ansomäki	Kevät 2023	
Koulujen maastajuoksukisat	toukokuussa 2023	
Koulujen pesäpalloturnaus, Yhteiskoulun kenttä	toukokuussa 2023	

Leirikoulut

Leirikoulu	Ajankohta	Muuta
Kohde ei vielä tiedossa	Huhti-toukokuu 2023	Vastuuhenkilönä Ilkka Smeds ja Mahla ry./Riikka Lahti

Vierailut

Vierailukohde	Ajankohta	Muuta
Opintoretkeä, ks. edellä	Lukuvuosi 2022-2023	
Yläkoulu (6.lk.)	toukokuu 2023	2 koulupäivää

3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn

Muiden sidosryhmien osallistamista lukuvuoden työskentelyyn on kuvattu yksityiskohtaisemmin Lukuvuosisuunnitelman kohdassa 3.4.

Perusopetuslain (PoL 3§, 15§) mukainen yhteistoiminta kotien kanssa:

A. Luokkataso	Ajankohta	Muuta
1. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	11.8.2022 sopimuksen mukaan	Luokkien 1 ja 2 väliarviointi 2022 tullaan tekemään arviointikeskusteluina, ne järjestetään marras-tammikuussa.
2. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	23.8.2022 sopimuksen mukaan	
3. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	21.9.2022 sopimuksen mukaan	
4. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	31.8.2022 sopimuksen mukaan	
5. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	20.9.2022 sopimuksen mukaan	
6. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	7.9.2022 sopimuksen mukaan	
Kota-pienryhmä - vanhempainilta - vanhempainvartteja	yhdessä vuosiluokan kanssa sopimuksen mukaan	
B. Koulutaso	Ajankohta	
- Kodin ja koulun yhteinen päivä	kevät 2023	Avoin koulupäivä oppilaiden perheille ja läheisille
- kouluun tutustuminen/uudet ensimmäisen luokan oppilaat	toukokuussa 2023	
D. Vanhempainyhdistyksen toiminta	Yhteystiedot (pj)	Muuta
Mahla ry. http://www.hameenkyro.fi/palvelut/kasvatus-ja-opetus/mahnanalanymparistokoulu/vanhempainyhdistys-mahla-ry/	Riikka Lahti reonieminen@gmail.com	Yleinen vuosikokous ja uuden johtokunnan valinta 7.9.2022
Koulun vastuuhenkilö tai vastuun jakautuminen: rehtori Annukka Alppi ja opettaja Johanna Wallenius. Opettajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan vanhempainyhdistyksen palaveriin ja toimintaan.		

3.14. Poissaolojen seuranta

Lasten ja nuorten hyvinvointiohjelma edellyttää poissaolojen seurantaa.

Luokanopettaja seuraa Wilman välityksellä poissaoloja päivittäin. Poissaolot merkitään syineen wilmaan viimeistään poissaoloa seuraavana arkipäivänä.

Koulun toimintamalli on kuvattu Mahnalan Ympäristökoulun oppilashuoltosuunnitelman kohdassa Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen (s. 8-9). Oppilashuoltosuunnitelma löytyy paitsi koulun kansliasta.

Oppilashuoltosuunnitelmien poissaoloja koskeva kohta on päivitetty yhtenäiseksi yhdessä muiden kunnan alakoulujen kanssa.

4. Arviointi

[http://www.oph.fi/saadokset_ ja_ ohjeet/opetus suunnitelmien_ ja_ tutkintojen_ perusteet/perusopetus](http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetus suunnitelmien_ ja_ tutkintojen_ perusteet/perusopetus)

4.1. Yleiset linjaukset ja periaatteet

Koulun tehtävänä on antaa huoltajille tietoa niin, että he voivat seurata ja edistää lapsensa koulunkäyntiä ja oppimista. Kodin ja koulun yhteistyö on välttämätöntä, jotta koulutyö onnistuu. Vanhempien ja opettajien yhteydenpito helpottaa koulunkäyntiä. Vanhempien osuus on erityisen tärkeä, kun käydään yhdessä läpi opiskelun tavoitteita ja arvioidaan oppilaan edistymistä.

Liitteessä 1 on kuvattu arvioinnin yleiset linjaukset ja periaatteet.

4.2. Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi (tarvittaessa päivämäärä, kellonaika, järjestelyt)

Mikäli oppilaan vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi:

- oppilasta ja huoltajaa tulee tiedottaa asiasta lukuvuoden aikana.
- toimenpiteistä oppimisen tukemiseksi tulee sopia ennen luokalle jättämistä.
- oppilaalle tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta erillisessä kokeessa tai näytössä osoittaa saavuttaneensa oppiaineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot. PoA §11.
- erillinen näyttö voi sisältää monipuolisesti erilaisia suullisia, kirjallisia tai muita suorituksia, joilla oppilas parhaiten kykenee osoittamaan osaamisensa.

Hämeenkyrössä suoritusmahdollisuus on viimeistään heinäkuun viimeisenä arkipäivänä. Tällöin lukuvuositolustukseen tehdään ehdollinen päätös, jossa on mainittu ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksyty suorittaminen erillisessä kokeessa tai näytössä on vuosiluokalta siirtymisen edellytys.

Ns. ehtoja pyritään välttämään tukitoimilla.

5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/opetustoimen-ja-varhaiskasvatuksen-turvallisuus>

5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)

http://www.oph.fi/download/175407_jarjestyssaantojen_laatiminen.pdf

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (OPH, 2016).

Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeen 1/012/2016 mukaan. Kaikki oppilaat, oppilaskunta ja henkilöstö sekä vanhempainyhdistys Mahla ry. ovat olleet osallisena laatimassa koulun järjestyssääntöjä. Laatimisessa on huomioon otettu paikalliset olosuhteet. Lisäksi Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä käsittelee päivitetyt järjestyssäännöt kokouksessaan.

Liite 2 Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt lukuvuodelle 2022 -2023

Järjestyssääntöjen lisäksi koululle on laadittu yhdessä oppilaskunnan kanssa välituntisäännöt, joka löytyy koululta jokaisesta luokasta *Välitunnilla viihdytään!* -vihkosen muodossa. Vihkonen päivitetään vähintään kerran vuodessa. Se on jaettu tiedoksi myös jokaiseen kotiin.

5.2. Valvontavastuun organisointi

A. Välituntivalvonta	Toteutus
Kirjallisen vuorolistan mukaan.	Opettajilla ja ohjaajilla nimetyt välituntivalvontavuorot. Koulupiikan monimuotoisuuden vuoksi on usealla välitunnilla vähintään kaksi valvojaa. Myös käytävät.
B. Ruokailuvalvonta	Toteutus
Opetus- ja kasvatushenkilökunta valvoo ja ohjaa. (Viranhaltijapäätös/2022)	Lounas nautitaan Oppilasravintola Kerkässä. Koulun opetus- ja kasvatushenkilöstö ruokailee yhdessä oppilaiden kanssa.
C. Kuljetusoppilaiden valvonta	Toteutus ja valvontapaikka
Järjestetty	Kirjallinen vuorolista. Vältetään ns. odotustunteja. Jos osalla koulukuljetusoppilaista kuitenkin on ns. odotustunti. Silloin järjestetään mahdollisuus läksyen tekoon (läksykerho) ja valvonta.
D. Muu tarvittava valvonta	
Järjestetään tarpeen ja tilanteen mukaan.	- Käytävävalvonta tarpeen mukaan.

5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110379>

Mahnanan Ympäristökoulun *Turvallisuussuunnitelma* on laadittu oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelmassa, joka on koulun kansliassa tulostetussa muodossa, on kuvattu

- kiusaamisen, väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäiseminen ja niihin puuttuminen
- asian käsittely yksilö-, ryhmä- ja koko yhteisön tasolla, oppilaan yksilöllinen tuki, tarvittava hoito ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että teon kohteena olevan osalta
- yhteydenottotavat kotiin ja yhteistyö huoltajan kanssa
- yhteistyö viranomaisten kanssa

Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 13 § ja PoL 2013, 29 §.) Tilanne käsitellään asianosaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan.

Suunnitelmasta tiedotetaan koulu yhteisön henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia sekä yhteistyökumppaneita vuosittain. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana. Lisäksi *Oppilashuoltosuunnitelma*, joka on myös tulostetussa muodossa koulun kansliassa, täydentää *Turvallisuussuunnitelmaa*.

Mahnanan Ympäristökoulun *Pelastussuunnitelma* sisältää koulun omatoimisen varautumisen onnettomuuksien ehkäisemiseen sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseen. Rehtori toimii koulun turvallisuusvastaavana ja pitää *Pelastussuunnitelman* ajan tasalla. Suunnitelma tarkastetaan vuosittain Pirkanmaan pelastuslaitoksen palotarkastajan kanssa.

Mahnanan Ympäristökoulun *Pelastussuunnitelma* on koulun kansliassa ja henkilökunnan tilassa tulostetussa muodossa. Suunnitelmasta tiedotetaan koulu yhteisön henkilöstöä vuosittain. Pelastautumisharjoituksia järjestetään vähintään kerran lukuvuoden aikana. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana.

Liite 6 Turvallisuuskansioiden sisällysluettelo

5.4. Kriisisuunnitelma

Kriisisuunnitelma on osa *Turvallisuuskansio* -kokonaisuutta. Turvallisuuskansio sisältää *Turvallisuussuunnitelman* ja *Pelastussuunnitelman* lisäksi ohjeita suunnitella toimintaa äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Myös *Oppilashuoltosuunnitelma* täydentää ja tukee *Turvallisuussuunnitelmaa* äkillisten kriisien sekä uhka- ja vaaratilanteiden osalta.

5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Mahnanan Ympäristökoulun *Turvallisuussuunnitelma* on laadittu oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelmassa, joka on koulun kansliassa ja henkilökunnan tilassa tulostetussa muodossa, on kuvattu

- kiusaamisen, väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäiseminen ja niihin puuttuminen

- asian käsittely yksilö-, ryhmä- ja koko yhteisön tasolla, oppilaan yksilöllinen tuki, tarvittava hoito ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että teon kohteena olevan osalta
- yhteydenottotavat kotiin ja yhteistyö huoltajan kanssa
- yhteistyö viranomaisten kanssa

Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 13 § ja PoL2013, 29 §.) Tilanne käsitellään asianosaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan.

Suunnitelmasta tiedotetaan kouluyhteisön henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia sekä yhteistyökumppaneita vuosittain. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana (syyskuun loppuun mennessä). Lisäksi *Oppilashuoltosuunnitelma*, joka on myös tulostetussa muodossa koulun kansliassa (myös Teams: Lukuvuosisuunnitelman liitteet), täydentää *Turvallisuussuunnitelmaa*.

5.6. Oppilashuoltosuunnitelma

Oppilashuolto/opiskelijahuolto -suunnitelma on laadittu erikseen ja päivitetään vuosittain. Mahnalan Ympäristökoulun oppilashuoltosuunnitelma, sen tulostettu versio liitteineen, löytyy koulun kanslian edessä olevalta pöydältä, kansliasta Oppilashuolto.

Suunnitelmasta tiedotetaan kouluyhteisön henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia vuosittain.

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu 21.9.2022 ja huhtikuussa 2023 sekä tarvittaessa useammin.

5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141325>

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/ohjeita_koulutuksen_jarjestamiseen/toiminnallinen_tasa_arvosuunnittelu_oppilaitoksissa

Tasa-arvon edistäminen kouluissa tarkoittaa sitä, että tyttöjä ja poikia kohdellaan mahdollisimman tasapuolisesti ja syrjimättömästi koulupäivän kaikissa tilanteissa. Tasa-arvosuunnitelma on työkalu, joka ennaltaehkäisee sukupuolen perusteella tapahtuvaa syrjintää ja tukee sukupuolten tasa-arvon edistämistä koulun arjessa. Tasa-arvosuunnitelmalla varmistetaan, että koulussa tehdään järjestelmällistä tasa-arvotyötä ja perusasiat on kirjattu samanlaisina.

Hämeenkyrön kunnan perusopetuksen koulut ovat tehneet yhteisen, kolmen vuoden välein päivitettävän, Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman. Suunnitelma löytyy koululta kansliasta.

5.8. Liikennekasvatussuunnitelma

Mahnalan Ympäristökoulussa liikennekasvatus on tärkeä osa opetussuunnitelman mukaista toimintaa. Suunnitelmallinen liikennekasvatus kattaa kaikki ne kulkumuodot, joita oppilas käyttää sekä ne tilanteet, joita hän päivittäin liikenteessä kohtaa. Liikennekasvatus on osa koko koulua ympäröivän yhteisön yhdessä toteuttamaa kasvatusta.

Mahnalan Ympäristökoulussa pyritään nostamaan liikenneturvallisuuteen liittyvät asiat ympäri vuoden. Lisäksi syyslukukauden alussa vietetään Liikenneturvallisuusviikkoja.

Kevätlukukaudella nostetaan erityisesti esiin pyöräily. Pyöräilyä ja jalankulkemista toteutetaan myös koulun arjessa, kun käydään lähitilalla tai lähiympäristön luonto- ja kulttuurikohteissa. Liikenneturvallisuus integroituu koulun toimintaan.

Liikennekasvatukseen saadaan tukea koulupoliisilta ja Opetushallituksen ohjeista sekä Liikenneturvan materiaaleista. <http://www.liikenneturva.fi/fi/opettajille>

Alakoulun liikennekasvatuksen vuosikello



5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa http://www.oph.fi/download/183993_tietokoneen_kannykan_ja_muiden_mobiililaitteiden_kayttoon_liittyvista_oikeuk.pdf

Opetuksen edellyttämät oppimateriaalit ja työvälineet ovat oppilaalle maksuttomia. Oppimisen tukena voidaan huoltajan kanssa sovittavilla tavoilla käyttää myös oppilaiden omia tai huoltajan oppilaan käyttöön antamia tietoteknisiä laitteita. Koulun tulee varmistaa, että kaikilla oppilailla on yhtäläiset mahdollisuudet tieto- ja viestintäteknologian käyttöön. (OPH)

Mahnalan Ympäristökoulun järjestys sääntöjen mukaan kännykkää käytetään oppimisen apuna opettajan/ohjaajan luvalla huoltajien suostumuksella.

Koulussa on otettu käyttöön Opetushallituksen suosittama lomake *Suostumus perusopetuksen oppilaan omien tietoteknisten laitteiden käyttämiseen oppimisen tukena*.

5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131267>

Mahnalan Ympäristökoulussa noudatetaan paikalliseen opetussuunnitelmaan kirjattua toimintatapaa. Lisäksi osana koulun Oppilashuoltosuunnitelmaa (ks. 5.6.) on kuvattu kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemisen ja siihen puuttumisen suunnitelma.

Hämeenkyrön perusopetuksessa siirrytään rangaistusmentaliteetista vastuun kantamiseen itsestä ja muista. Tavoitteena on jokaisen tietoisuus omasta osuudesta yhteisön hyvinvoinnissa. Oppilaiden kanssa käytävissä kasvatuskeskusteluissa käytetään esimerkiksi Vastuun portaat - mallia.

Pääsääntöisesti käytössä on kasvatuskeskustelu. Lievissä tapauksissa tai aluksi käydään kasvatuskeskustelu vain oppilaan kanssa. Jatkossa tai vakavimmissa tapauksissa otetaan huoltaja mukaan kasvatuskeskusteluun. Pidetystä kasvatuskeskustelusta tehdään aina merkitä koulun hallinto-ohjelmaan (WILMAAN).

Jälki-istuntoa käytetään, jos useat kasvatuskeskustelut eivät ole tehonneet tai teko on poikkeuksellisen vakava. Istunto määrätään opettajan ja rehtorin yhteisellä harkinnalla. Jälkistunto kirjataan WILMA:an, oppilasta ja huoltajaa kuullaan ja huoltajalle lähetetään kirjallinen ilmoitus.

Rehtorin kirjallinen varoitus annetaan, jos aikaisemmat keinot eivät ole auttaneet. Varoitus kirjataan koulun oppilasrekisteriin. Oppilas erotetaan määräaikaisesti rehtorin harkinnan mukaan, kun oppilas on selkeä turvallisuusriski muulle kouluyhteisölle. Erottaminen kirjataan oppilasrekisteriin. Oppilaan oikeus osallistua jäljellä olevaan työpäivään evätään rehtorin harkinnan mukaan.

Koululla on käytössä ns. KaKe-ryhmän toimintamalli kasvatuskeskustelujen tueksi.

5.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

Opetussuunnitelman mukaan koulun ulkopuolella annettava opetus on pedagogisesti tärkeää. Leirikoulut ovat osa tätä toimintaa. Leirikoulut ovat tavoitteellisia ja ne on suunniteltu etukäteen. Lisäksi ne ovat yhdenvertaista koulun toimintaa muun opetuksen kanssa ja siten oppilaille maksuttomia. Leirikouluja voidaan tukea oppilaiden ja huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla.

Mahnalan Ympäristökoulussa leirikoulujen järjestämisessä noudatetaan Sivistyslautakunnan periaatteita (10§, 4.2.2009) ja Opetushallituksen antamia ohjeita sekä Aluehallintoviraston suosituksia koulujen osallistumisesta ulkopuoliseen toimintaan perusopetuksessa.

5.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus

Mahnalan Ympäristökoulusta tehdään useita tilavierailuja lukuvuoden aikana. Tilanpitäjien kanssa on sovittu toimintamuodoista ja oppilaiden kanssa käydään ennen vierailuita läpi käytännön toiminta ja säännöt kulloistakin vierailua varten.

5.13. Muut suunnitelmat

Suunnitelma etäopetusjaksolle siirtymiseen löytyy liitteestä 3.

Mahnalan Ympäristökoululle on laadittu erikseen suunnitelma ja ohjeistus Koulukoira-käytännöstä, koska Ympäristökoulun pedagogiikkaan kuuluu koulukoira-ohjelminta. Henkilökuntaa ja koiria on koulutettu tähän Opetushallituksen järjestämässä koulutuksessa. *Liite 4*

Mahnalan Ympäristökoululle on laadittu oma tiedotussuunnitelma. *Liite 5*

Paikallista opetussuunnitelmaa on täydennetty erityisesti koulutusta, lapsia, nuoria ja perheitä koskevilla yhteistyösuunnitelmilla. Paikallinen opetussuunnitelma antaa hyvän suunnitteluohjeen muiden suunnitelmien laatimiseksi ja päivittämiseksi.

6. Henkilökunta

6.1. Opetushenkilöstö (sisältää maininnan erityistehtävistä)

Virka nro	Vakanssi	Viran haltija/hoitaja	Tehtävä ja OVTES-korvaus	Huomioita
xxxx	4556	Alatalo Anni 1.8.2022-3.6.2023 sijainen	luokanopettaja oppilaskunta	viranhaltija Hietaranta Pauliina perhevapaalla 1.8.2022 -3.6.2023
xxxx	4597	Alppi Annukka	rehtori	
0043	4541	Antikainen Pasi	luokanopettaja 0,5h OVTES/MU	resurssiopettajana myös Kirkonkylän koululla sekä varhaiskasvatuksen ICT- vastaava (6h/vk)
0036	4536	Immonen Ilkka	luokanopettaja	KaKe-vetäjä (Kiva-tiimi)
xxxx	4559	Kolho Elise	luokanopettaja	GLOPS
0037	4535	Lager Emilia 1.8.2022-3.6.2023 sijainen	luokanopettaja	viranhaltija Nykänen Erika perhevapaalla 1.8.2022 -3.6.2023
0206	4904	Leppänen Johanna	erityisluokanopettaja Kota 4-6	
0007	4540	Oksi Johanna	luokanopettaja, 0,5h OVTES/MU	
0027	4503	Paloviita Pirkka	luokanopettaja	
0016	4539	Peltoniemi Anu 1.8.2022-3.6.2023 mä.	luokanopettaja GLOPS	viranhaltija Kärkimaa Tajja Heinijärvellä 1.8.2022-3.6.2023
0017	4537	Pyykkönen Minna	luokanopettaja	
0018	4538	Raitala Tajja	luokanopettaja	
xxxx	xxxx	Sillanpää Kristiina 1.8.2022-31.7.2023 mä.	erityisopettaja	koordinoiva erityisopettaja
xxxx	4557	Smeds Ilkka	luokanopettaja 1h OVTES/LV	vararehtori
0023	4542	Virtanen Laura	luokanopettaja 0,5h OVTES/TI	ekotukihenkilö Vihreä lippu
0407	4551	Wallenius Johanna	erityisopettaja	Yhteyshenkilö vanhempainyhdistykseen (Mahla ry.)

6.2. Muu kasvatushenkilöstö

A) Toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevat:

Nimi	Toimi/tehtävä	Työaika/pv	Vakanssi
Bro Maarit	koulunkäynninohjaaja	35 h/vk	4117
Jumpponen Tuula	koulunkäynninohjaaja	38,25 h/vk	4074
Lehtiniemi Erja	koulunkäynninohjaaja	35 h/vk	4229
Lindqvist Nina	koulunkäynninohjaaja	38,25 h/vk	4086
Neuvonen Satu	koulunkäynninohjaaja	35 h/vk	4091
Oksi Jonna	koulunkäynninohjaaja	30 h/vk	4219

B) Määräaikaisessa työsuhteessa olevat

Nimi	Toimi/tehtävä	Työaika/pv	Määräaikaisuuden peruste	Aika
Joensuu Jani	koulunkäynninohjaaja	30 h/vk	hlökohtainen ohj. Kota, oppisopimus	8.8.2022 - 3.6.2023
Niemi Suvi	koulunkäynninohjaaja	30 h/vk	hlökohtainen ohj. ap/ip	8.8.2022 - 3.6.2023
Soukko Tuija	koulunkäynninohjaaja	38,25 h/vk	hlökohtainen ohj. ap/ip	8.8.2022 - 3.6.2023

6.3. Tiimit ja työparit sekä vastualueet

nimi	vastuualue	muuta
Alatalo Anni	oppilaskunta, luontoliikunta ja LI-tiimi+kisat	5-6-tiimi, Move
Alppi Annukka	ympäristökasvatus, kv-toiminta, turvallisuustiimi	rehtori, OPS
Antikainen Pasi	av-välineet/juhlat	KS/TN-tiimi
Bro Maarit	koulutarvikkeet, Luppoo DM-vastuuohjaaja	taksit, luontoliikunta 5-6 tiimi, opiskelijoiden ohj.
Immonen Ilkka	KaKe-tiimi	4-tiimi
Joensuu Jani	Kota	hlökohtainen, oppisopimus
Jumpponen Tuula	hoidollisia tehtäviä, AP/IP	2-tiimi
Kolho Elise	A1/EN, kv-toiminta	4-tiimi
Lager Emilia	joustava esi- ja alkuopetus	1-tiimi, kuvataide
Lehtiniemi Erja	IP, joustava esi- ja alkuopetus	1-tiimi
Leppänen Johanna	erityisopetustiimi	oppilashuolto, Akaa hanke
Lindqvist Nina	AP/IP	3-tiimi
Neuvonen Satu	Kota, käsityötiimi	taksit, opiskeilijoiden ohj.
Niemi Suvi	henkilökohtainen	1-tiimi + IP
Oksi Johanna	musiikki, juhlat	3-tiimi
Oksi Jonna		4-tiimi
Paloviita Pirkka	luontoliikunta	2-tiimi
Peltoniemi Anu	kv-toiminta, musiikki	2-tiimi
Pyykkönen Minna	KaKe-tiimi kuvataide	1-tiimi joustava esi- ja alkuopetus
Raitala Taija	LI-tiimi+kisat	3-tiimi
Sillanpää Kristiina	erityisopetustiimi, Akaa hanke, koulukoirat	koordinoiva erityisopettaja
Smeds Ilkka	vararehtori, turvallisuustiimi, KaKe-tiimi	5-6-tiimi, välitunnit yrityskylä, luontoliikunta
Soukko Tuija	AP/IP	2-tiimi
Virtanen Laura	ekotuki, ympäristökasvatus (Vihreä lippu) somevastaava	5-6-tiimi käsityö (KS) luontoliikunta
Wallenius Johanna	erityisopetus, tuen paperit, Akaa hanke, Mahla ry, koulukoirat	1-tiimi joustava esi- ja alkuopetus

7. Erityisen työajan käyttö

7.1. YT-työajan käyttö ja dokumentointi

YT- eli YS-aika on yhteissuunnittelu-aikaa, johon opettajan tulee osallistua 3 tunnin (yht. 114 h opetuksellisella ajalla) ajan viikossa viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi.

Yhteissuunnittelu-aikaa on:

- o Koulun ja kodin yhteistyö
- o Asia- ja aineryhmittäiset neuvonpidot
- o Opetuksen yhteissuunnittelu
- o Muu opetuksen suunnittelu ja koulun toiminnan kehittäminen

YT/YS-ajasta opettaja pitää itse kirjaa.

7.2. Veso-päivien käyttö

Ajankohta ja teema

Ajankohta	Teema
9.8.2022 (6h)	Lukuvuoden yhteinen aloitus Sillassa (<i>Sukupuoli- ja seksuaalivähemmistöön kuuluvien nuorten kohtaaminen, Johanna Heikkinen</i>). Koulun oma lukuvuoden suunnittelu,
29.10.2022 (6h) Valinnainen.	Mahdalan Ympäristökoululla (<i>Oppilaan kohtaaminen ja ratkaisukeskeinen tuki, Heli Isomäki</i>)
Lukuvuoden aikana hankittuja vapaaehtoisia koulutuksia (3h)	Veso-koulutukseksi soveltuva koulutus (OVTES s. 67, 14§)
11.3.2023 (6h)	Koko sivistyksen koulutuspäivä
Toukokuussa 2022 (3h)	Lukuvuoden arviointi

Korvaaminen

Toistaiseksi palveluksessa olevan sekä määräaikaisen (vähintään lukuvuoden työajaksi otetun) viranhaltijan velvollisuus on varsinaisten koulupäivien ja muun työvelvollisuuden lisäksi osallistua opinto- ja suunnittelutyöhön kolmena päivänä lukuvuodessa. (OVTES s.67, 14§). Opettajan on itse hankittava ko. työpäivän mukainen esim. koulutuspäivä, jos hän ei pysty osallistumaan työnantajan järjestämään ns. VESO-koulutukseen. Anomus korvaavuudesta tehdään lähiesimiehelle (POPULUS).

Arviointi

Ns. VESO-päivä kirjataan POPULUKSEEN. Itse hankitusta koulutuspäivästä raportoidaan samaan tapaan kuin muistakin koulutuksista/opintopäivistä on käytäntönä. VESO-päivien arviointi suoritetaan arviointikokouksen yhteydessä toukokuussa 2023.

8. Viestintä ja tiedotus

Yleistä

Koulun yleisestä viestinnästä vastaa rehtori. Kodin ja koulun välinen viestintä on osa oppilaan ohjausta ja sen tulee tukea opiskelua. Huoltajien ja opettajien kesken voidaan tehdä sopimuksia merkitsemistavoista ja aikatauluista sekä viestinnästä yleensä. Tavoitteena on koko luokan osalta yhteisen tiedotteen antaminen vähintään kerran kuukaudessa.

Pitkäaikaisille sijaisille hankitaan WILMA- tunnukset, lyhytaikaiset sijaiset kirjaavat em. asiat erilliseen paperiin.

Oppilaan ongelmista keskustellessa sovitaan ensisijaisesti tapaaminen tai käytetään puhelinta. Samoin, jos on vaarana, että viestin sisältö on ”tulkinnallinen”. Viestinnässä pyritään avoimeen ja suoraan yhteydenottoon asianomaiseen.

Liite 5 Mahnalan Ympäristökoulun tiedotussuunnitelma

Kriisiviestintä

Kriisiviestinnästä vastaa rehtori tai tapauskohtaisesti tarvittaessa sivistysjohtaja tai poliisi ennalta sovitun kriisisuunnitelman mukaisesti. Kriisisuunnitelma on osa Turvallisuuskansio -kokonaisuutta, joka löytyy kansiona koulun kansliasta ja henkilökunnan tilasta.

Muu viestintä

Koulun tapahtumista ja toimintatavoista sekä pedagogiikasta viestitään myös julkisesti, esimerkiksi paikallislehdessä (OivaSeutu) ja Instagramissa. Ympäristökoulun kestävää elämäntapaa edistävän kasvatuksen toiminta, on vuodesta toiseen herättänyt mielenkiintoa tiedotusvälineissä.

9. Tiivistelmä

Lukuvuonna 2022-2023 alakoulun perustehtävän ja Ympäristökoulun omaleimaisen pedagogiikan lisäksi esiin tulee nousemaan useita kehittämiskohteita usealla eri tasolla: oma koulu, varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen välinen yhteistyö ja uudet toimintamallit sekä koko perusopetusta koskevat kehittämistarpeet mm. erityisopetuksessa ja hallinnon organisoimisessa (kokemukset johtava rehtori -toimintamallista).

Lukuvuoden toimintakulttuurissa tulee näkymään yhteistyö esiopetuksen ja alkuopetuksen (1.lk.) kesken. Hankerahoituksella on hyvä kehittää uudeksi nivelvaiheeksi tullutta joustavaa esi- ja perusopetusta. Mahdalan Ympäristökoulun ja Sasin päiväkodin välinen yhteistyö käynnistyi heti koulutyön alettua. Sasin päiväkodin esikoululaiset vierailevat koululla joka toinen perjantai neljän tunnin ajan. Teemoina on *ihmiseksi kasvaminen, ulkoluokkatoiminta ja myötätuntopedagogiikka ympäristökasvatuksen menetelmin*.

Ympäristökasvatustoiminnassa Vihreä lipun teemaksi on valittu nyt alkaneelle kaudelle *Terve elämä*. Teema on laaja, joten se on rajattu kahteen osa-alueeseen: *ruokaan ja sosiaaliseen kestävyYTEEN*. Molemmat osa-alueet tukevat oppilaiden hyvinvointiin liittyviä asioita. Ruokaosuudessa kiinnitetään huomiota terveelliseen ja tasapainoiseen ravintoon, biojätteen vähentämiseen ja käyttäytymiseen ruokailutilanteissa. Sosiaalinen kestävyys puolestaan painottuu kiusaamisen ehkäisyyn (myös some) ja tätä tukeviin ohjelmiin ja toimintamalleihin.

Mikäli Hämeenkyrön ja Iin kunnan välinen yhteishanke ilmasto- ja kestävyyskasvatuksen osalta saa rahoitusta, pääsemme mukaan kuntien väliseen kehittämistyöhön.

Lasten lukutaito on valtakunnallisestikin huolettanut tutkijoita ja opetusalan väkeä pidemmän aikaa. Kuinka innostaa oppilaat lukemisen pariin, varsinkin kun nykyään on useita aktiviteetteja, jotka kilpailevat lasten ajankäytöstä. Digitaaliset alustat houkuttavat lapsia toiminnollaan. Löytyisikö tästä apua lukumotivaatioon? Mielenkiinnolla ja odottavalla mielellä seuraamme ja omalta osaltamme osallistumme pääkirjaston ja perusopetuksen väliseen kehittämistyöhön ja kirjastoauton lopettamisen jälkeiseen aikaan. Kirjastoauton käyttö oli aktiivista ja tärkeä osa pedagogiikkaa. Pääkirjastosta on jo tullut varteenotettavia kehitysideoita, kunhan saavutettavuus toteutuisi myös kyläkoulujen osalta ilman isoja kustannuksia.

Koulun toiminta-ärkeen liittyy vahvasti oppilaan koulupäivän turvallisuus ja tuen tarpeet, niiden toteutuminen. Edellisen lukuvuoden poissaolomäärien kokemuksiin ja arviointiin perustuen on ollut tärkeää varmistaa tätä lukuvuotta varten, kuinka sijaisjärjestelyt hoidetaan haastavissa, monimuotoisissa luokissa. Rehtori, vararehtori sekä erityisopettajat ovat laatineet tähän erillisen suunnitelman.

Aloitamme tänä lukuvuonna myös uudenlaisen mallin arvioida koulun toimintaa lukuvuoden aikana. Aiemmin arviointi painottui vahvasti vasta lukuvuoden loppupuolelle. Se, muistettiinko arviointikohteisiin palata säännöllisesti pitkin lukuvuotta, ei aina ole toteutunut. Nyt valitsemme 3-4 koulukohtaista arviointikohdetta, jotka perustuvat hyvinvointikyselyihin ja THL:n kouluterveyskyselyyn. Nämä kohteet on jaettu 3-4 ajankohtaan lukuvuodessa eli ensimmäistä arvioidaan jo ennen syyslomaa, toista ennen joulua, kolmatta ennen hiihtolomaa ja viimeistä huhti-toukokuun vaihteessa. Näin toivomme saavamme todellista vaikutusta näkyviin jo lukuvuoden aikana ja toivomme pystyvämme tekemään mahdollisia korjaavia liikkeitä jo lukuvuoden aikana.

10. Liitteet

- Liite 1 Arvioinnin yleiset linjaukset ja periaatteet
- Liite 2 Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt lukuvuodelle 2022 -2023
- Liite 3 Suunnitelma etäopetusjaksolle siirtymiseen
- Liite 4 Koulukoiraikäytännöt
- Liite 5 Mahnalan Ympäristökoulun Tiedotussuunnitelma
- Liite 6 Turvallisuuskansioiden sisällysluettelo

ARVIOINTI PERUSOPETUKSESSA 1.8.2020 ALKAEN

Opetushallitus muutti ja täydensi Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 luvun 6 Oppimisen arviointi 1.8.2020 alkaen. Hämeenkyrössä perusopetuksen arviointiryhmä päivitti paikallisen opetussuunnitelman luvun 6 määräysten mukaiseksi keväällä 2020.

Hämeenkyrön sivistyslautakunta (27.5.2020 § 58, HMKDno-2020-169):

- hyväksyi Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset luvun 6 osalta.
- valtuutti arviointiryhmän tekemään luvun 6 mukaiset muutokset paikallisen opetussuunnitelman muihin lukuihin, jotta ne vastaavat tehtyä muutosta.
- valtuutti arviointiryhmän tekemään opetussuunnitelman muutosten mukaiset muutokset arviointilomakkeisiin ja todistusten ulkoasuun.

Mitä perusopetuksessa arvioidaan?

- Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Arviointi ei kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.
- Lainsäädäntöön perustuen arvioinnilla on kaksi *toisiaan tukevaa tehtävää*:
 - Ohjata ja kannustaa oppimista sekä kehittää oppilaiden itsearvioinnin taitoja (PoL 628/1998, 22§).
 - Määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet (PoA 852/1998, 10§).

Mihin arviointi perustuu?

- 1.8.2020 voimaan tulleiden muutosten tarkoituksena on ollut kaikille yhteiset periaatteet ja arvosanojen vertailukelpoisuuden lisääminen.
- Arviointi ei ole mielipideasia, siihen on yhteiset linjaukset.
 - Kouluissa tulee olla yhtenäiset arvioinnin periaatteet ja käytänteet, jotka ilmenevät koulun arviointikulttuurissa.
 - Arviointikäytännöt tulee suunnitella ja toteuttaa oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti,
 - Opettajan tulee ottaa huomioon oppilaiden erilaiset tavat oppia ja työskennellä sekä huolehtia siitä, ettei osaamisen osoittamiselle ole esteitä.
 - Oppimisvaikeudet ja opiskelijoiden opetuskielentaito tulee ottaa huomioon arviointitilanteita suunniteltaessa ja toteutettaessa.
 - Huomioon tulee ottaa myös oppilaan terveydentila ja erityistarpeet siten, että oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja vaihtoehtoisin tapoihin osoittaa osaamisensa.
- *Formatiivinen* arviointi tukee oppimista (ohjaava palaute):
 - On keskeinen osa opetusta sekä opettajan ja oppilaan vuorovaikutusta.
 - Ei edellytä enää dokumentointia.
 - Oppilaiden itsearviointi ja vertaispalaute, jotka eivät vaikuta oppiaineesta annettavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon, ovat formatiivista ja osana kaikkien oppiaineiden opiskelua.
 - Ohjaava palaute auttaa oppilasta ymmärtämään oppiaineen tavoitteet, hahmottamaan oma edistymisensä suhteessa tavoitteisiin sekä ymmärtämään miten voi parantaa omaa suoriutumistaan suhteessa tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.
- *Summatiivinen* arviointi koskee oppilaan osaamista:
 - Kuvataan, kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet.
 - Tekee aina oppilasta opettanut opettaja, tai jos opettajia on useita, opettajat yhdessä.
 - Opettaja valitsee arviointimenetelmät.

- Opettajan tulee dokumentoida arvioinnit niistä näytöistä, jotka vaikuttavat oppilaan lukuvuosi-arvioon tai arvosanaan.

Miten arvosana muodostuu?

- Perustuu aina opetussuunnitelman tavoitteisiin.
- Monipuolisten näyttöjen perusteella.
- Arviointikriteereistä:
 - Perustuvat aina oppiaineiden tavoitteisiin. Kriteerit eivät itsessään ole tavoitteita vaan määrittelevät osaamisen tason.
 - Kuudennen vuosiluokan päätteeksi tehtävässä arvioinnissa käytetään apuna opetussuunnitelmassa määriteltyjä arviointikriteereitä, joissa kuvataan, mitä oppilaan tulee osata, jotta hän voi saada oppiaineesta arvosanan 8. Vastaavat kriteerit määritellään myöhemmin myös arvosanoille 5, 7 ja 9.
 - Hämeenkyrössä on laadittu arviointikriteerit erikseen käyttäytymisen arvioinnille (liite).

Miten oppimista ja osaamista arvioidaan?

- Arviointi perustuu aina opetussuunnitelman tavoitteisiin.
- Perustuu monipuolisiin näyttöihin.
- Arvosanaa ei muodosteta esim. yksittäisen kokeen perusteella.
- Lukuvuoden päätteeksi tehdään kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden suoriutumisesta.

Laaja-alaisen osaamisen arviointi

- Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden saavuttamista ei arvioida oppiaineista erillisinä.
- Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti, tulevat myös laaja-alaisen osaamisen tavoitealueet arvioiduiksi.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja arviointi

- Monialaisessa kokonaisuudessa annetut näytöt otetaan huomioon kunkin oppiaineen arvosanaa muodostettaessa. Oppimiskokonaisuuksista ei anneta erillisiä sanallisia arvioita tai arvosanoja.
- Oppiainekohtainen arviointi tulee suunnitella ja olla oppilaiden tiedossa jo oppimiskokonaisuuden alkaessa.

Miten työskentelyä arvioidaan?

- Työskentelytaidoilla tarkoitetaan perusopetuksen aikana osana oppiaineita kehittyvää taitoa:
 - Työskennellä itsenäisesti ja yhdessä
 - Suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään
 - Toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen
 - Toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa
- Arvioidaan osana oppiainetta perustuen opetussuunnitelman työskentelyn tavoitteisiin. Ei anneta erillistä arviota tai arvosanoja todistuksiin.
- Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti, tulee myös työskentely arvioiduksi.
- Oppilaan työskentelyyn liittyviä erityistarpeita tulee tarvittaessa kirjata oppimissuunnitelmaan tai HOJKSiin, jotta ne voidaan ottaa huomioon työskentelyn arvioinnin suunnittelussa ja toteutuksessa.
- Hämeenkyrössä:
 - Aiempi Työskentelyn arvioinnin -lomake jää formatiivisen arvioinnin tueksi ja välineeksi tarvittaessa kaikille luokka-asteille.

Miten käyttäytymistä arvioidaan?

- Perustuu aina opetussuunnitelman tavoitteisiin.
- Ei saa vaikuttaa oppiaineen arvioon.
- Hämeenkyrössä:
 - Käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti väli- ja lukuvuosiarvioinnin yhteydessä erillisenä liitteenä vuosiluokilla 1 - 2.
 - Vuosiluokilla 3 - 9 käyttäytyminen arvioidaan väli- ja lukuvuositodistuksen yhteydessä numeroasteikolla 4 - 10.
 - Kaikilla vuosiluokilla arvioinnin kohteina ovat *hyvät tavat, sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen, yhteistyö ja muiden ihmisten, ympäristön ja yhteisen hyvän huomioiminen.*
 - Käyttäytymisen arviota ei merkitä päättötodistukseen eikä erotodistukseen.
 - Käyttäytymisen arviointi ja sen perustana olevat tavoitteet luokilla 1 - 9 on kuvattu erillisen liitteen taulukossa. Tähän kannattaa tutustua huolella jo lukuvuoden alussa.
- Oppilaan käyttäytymiseen liittyviä erityistarpeita tulee tarvittaessa kirjata oppimissuunnitelmaan tai HOJKSiin, jotta ne voidaan ottaa huomioon käyttäytymisen arvioinnin suunnittelussa ja toteutuksessa.

Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain

- Mikäli oppilaan vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi:
 - oppilasta ja huoltajaa tulee tiedottaa asiasta lukuvuoden aikana.
 - toimenpiteistä oppimisen tukemiseksi tulee sopia ennen luokalle jättämistä.
 - oppilaalle tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta erillisessä kokeessa tai näytössä osoittaa saavuttaneensa oppiaineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot.
 - erillinen näyttö voi sisältää monipuolisesti erilaisia suullisia, kirjallisia tai muita suorituksia, joilla oppilas parhaiten kykenee osoittamaan osaamisensa.
- Hämeenkyrössä suoritushetkenä on viimeistään heinäkuun viimeisenä arkipäivänä. Tällöin lukuvuositodistukseen tehdään ehdollinen päätös, jossa on mainittu ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksytyt suorittaminen erillisessä kokeessa tai näytössä on vuosiluokalta siirtymisen edellytys.
Ns. ehtoja pyritään välttämään tukitoimilla.

VSOP

- Oppilas voi edetä opinnoissa vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan vuosiluokkiin sitomattomasti henkilökohtaisen oppimissuunnitelman tai opinto-ohjelman mukaan.
- VSOP -opintokokonaisuudet muodostetaan Hämeenkyrön kunnan yleisopetuksen opetussuunnitelman tavoitteiden mukaan. Vuosiluokan tavoitteet on suoritettu, kun tiedot ja taidot on saavutettu numerolla viisi tai vähintään välttävästi sanallisesti arvioiden.
- Vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta tehdään hallinnollinen päätös. Yksittäiselle oppilaalle se voidaan tehdä POL 18 §:n pohjalla tai erityisen tuen päätöksellä. Oppilaan tulee noudattaa ikätason mukaista Hämeenkyrön kunnan tuntijakoa. Jos siitä poiketaan, tulee se perustua POL 18 §:n tai erityisen tuen päätökseen.
- Oppilas
 - voi saada väliarvioinnin myös arviointikeskusteluna.
 - saa lukuvuoden päätteeksi lukuvuositodistuksen kyseisenä lukuvuonna hyväksytysti suorittamistaan opinnoista
 - siirtyä lukuvuoden koulutyön päätyttyä opinnoissaan eteenpäin.

- Oman opinto-ohjelman mukaisesti etenevä oppilas voidaan jättää vuosiluokalle vain yleisen heikon koulumenestyksen perusteella.
- Vuosiluokalla 9 oleva VSOP-oppilas luetaan tämän vuosiluokan oppilaaksi, kunnes hän on suorittanut perusopetuksen koko oppimäärän.

Taide- ja taitoaineiden oppimäärien arviointi

- Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit ovat osa yhteisinä oppiaineina opettavien taide- ja taitoaineiden oppimäärää ja ne myös arvioidaan osana tätä opetusta.
 - Oppilas saa yhden arvosanan kustakin taide- ja taitoaineesta kaikilla niillä vuosiluokilla, joilla hän niitä opiskelee eli taide- ja taitoaineiden valinnaisista tunneista tarjotuista ja suoritetuista opinnoista ei tule erillistä arviota todistuksiin.

Valinnaisten aineiden arviointi

- Hämeenkyrössä:
 - Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit ovat osa yhteisinä oppiaineina opettavien taide- ja taitoaineiden opetusta, ja ne myös arvioidaan osana tätä opetusta.
 - Vähintään kahden vuosiviikkotuntin yhtenäisen kokonaisuuden muodostavat valinnaiset aineet arvioidaan numerolla.
 - Alle kaksi vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet ja tällaisista oppimääristä koostuvat kokonaisuudet arvioidaan sanallisesti. Mikäli tällöin on kyse jonkin yhteisen aineen syventävistä tai soveltavista opinnoista, sen suoritus voi korottaa kyseisen oppiaineen arvosanaa.
- Sanallisesti arvioitavista valinnaisista aineista merkitään todistuksiin vuosiviikkotuntimäärä sekä merkintä ”hyväksytty”.

Päätösarvioinnista

- Kokonaisarvio sille, kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut kullekin oppiaineelle asetetut tavoitteet peruskoulun aikana.
- Hämeenkyrössä päätösarviointi ajoittuu oppiaineesta ja paikallisista opetussuunnitelmaratkaisuista riippuen vuosiluokille 7, 8, tai 9.
- Oppilaalle ja hänen huoltajalleen tulee esitellä arvosanan määräytymisperusteet ja erityisesti päätösarvioinnin kriteerit.
- Oppilasta arvioidaan sen osaamisen perusteella, jota hän on osoittanut vuosiluokilla 7-9.
- Vuoden 2014 opetussuunnitelmassa on määritelty jo aiemmin se, mitä oppilaan tulee osata saadakseen päätösarvosanan 8.
- Vuodenvaihteessa 20-21 julkaistaan kriteerit myös arvosanoille 5, 7 ja 9.
- Taide- ja taitoaineiden oppimäärien päätösarviointi:
 - Arvosanan muodostamisessa otetaan huomioon kaikki valtakunnalliset päätösarvioinnin kriteerit riippumatta siitä, mille vuosiluokalle vastaava tavoite on paikallisessa opetussuunnitelmassa asetettu.
 - Arvosanaa ei muodosteta aiempien arvosanojen keskiarvosta.
 - Mikäli oppilas on vapautettu jonkin oppiaineen opetuksesta, tätä oppiainetta ei arvioida.
 - Yksilöllisten oppimäärien mukaisesti opiskelluissa oppiaineissa voidaan käyttää sanallista arviota.
 - Päätötodistukseen merkitään oppilaan suorittama vuosiviikkotuntimäärä vuosiluokilla 7 - 9.
- Valinnaiset aineet päätötodistuksessa:
 - Numeroin arvioitavista valinnaisista aineista merkitään todistukseen nimi, vuosiviikkotuntimäärä ja arvosana.
 - Sanallisesti arvioitavista valinnaisista aineista merkitään ”hyväksytty”.

Arvioinnista tiedottaminen

- Hämeenkyrössä:
 - Lukuvuoden alussa annetaan huoltajille Tiedote arvioinnista. Yhteistä tiedotetta ei ole ainakaan toistaiseksi (3.9.20) laadittu.
 - Jokaisen oppilaan tulee saada tietää, mitä on tarkoitus oppia ja miten oppimista, osaamista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan.
 - Arviointipalautetta annetaan käytössä olevalla hallinto-ohjelmalla (esim. Wilma) henkilökohtaisen palautekeskustelun lisäksi. Keskustelu on osa arviointia, joka ohjaa oppilaan opiskelua kohti tavoitteita.
 - Osaamisen tasoa kuvataan lukuvuositodistuksessa.
 - Arviointipalautetta voidaan antaa myös arviointikeskustelussa, joka käydään opettajan, oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa.
 - Päätösarviointivaiheessa oppilaille ja hänen huoltajalleen tulee esitellä arvosanan määräytymisperusteet ja erityisesti päätösarvioinnin kriteerit.
 - Muista arviointiin liittyvistä tiedottamisesta ja arviointipalautteen antamisen muodoista ja ajankohdista sekä arviointiin liittyvästä muusta yhteistyöstä huoltajien kanssa koulu päättää lukuvuosisuunnitelmassaan.

Mitä todistuksia on käytössä?

- Hämeenkyrössä:
 - Vuosiluokilla 1-2 arviointi on sanallista. Käytössä on ns. arviointivihko.
 - Vuosiluokilla 3-9 käytetään numeroarviointia. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla.
 - Välitodistus: Vuosiluokilla 1-2 pidetään arviointikeskustelu marras-tammikuussa. Arviointikeskustelun tukena on ns. arviointivihko.
Vuosiluokilla 3-9 annetaan numerotodistus väliarviointina. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla.
 - Lukuvuositodistus: Vuosiluokilla 1-2 annetaan sanallinen lukuvuositodistus, jonka liitteenä on ns. arviointivihko, kevätlukukauden lopussa. Sanallisesta arviosta tulee ilmetä, onko oppilaan suoritus hyväksytty vai hylätty.
Vuosiluokilla 3-9 annetaan numerotodistus lukuvuositodistuksena. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla.
Vuosiluokalla 9 oppilas saa lukuvuoden päättyessä päätösdodistuksen.
 - Todistuslomakkeet päivitetään syyslukukauden aikana 1.8.2020 muutosten mukaisiksi.
- Lisäksi Hämeenkyrössä on käytössä:
 - erotodistus
 - päätösdodistus
 - VSOP:n arviointilomake

Mitä erityisesti vanhemman tai oppilaan on hyvä tietää arvioinnista?

- Kuten opetuksessa yleisestikin, myös arvioinnissa pitää koulun tehdä yhteistyötä huoltajien kanssa. Kyse on kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä, jota opettajat tekevät ys-ajan puitteissa.
- Huoltajalla ja oppilaalla on oikeus saada tieto siitä, minkä periaatteiden mukaisesti oppilasta arvioidaan ja miten niitä on sovellettu oppilaan kohdalla.
- Huoltajille annetaan lukuvuoden aikana riittävästi tietoa oppilaan opintojen etenemisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä suhteessa tavoitteisiin.
- Huoltajien tulee tietää hyvissä ajoin, mikäli vuosiluokan tai perusopetuksen oppimäärän tavoitteet ovat oppilaan kohdalla vaarassa jäädä saavuttamatta tuesta huolimatta.
- Jos erityistä tukea saava oppilas opiskelee oppiaineen yleisen oppimäärän mukaisesti, oppilaan suorituksia arvioidaan suhteessa yleisen oppimäärän tavoitteisiin.
- Yksilöllistetyn oppimäärän mukaan opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa HOJKS-suunnitelmassa määriteltyihin yksilöllisiin tavoitteisiin.

Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt

1. Mahnalan Ympäristökoulu, Hämeenkyrön kunta

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöt on laadittu lainsäädännön tueksi, ja ne ovat velvoittavia. Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluuyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa sekä osallistuessa koulun toimintaan myös koulun ulkopuolella. Koulun välituntialue on liitteenä. (Liite1)

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaan oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen kaikkina koulun työpäivinä. Oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun. Oppilaalla on oikeus koskemattomuuteen ja yksityiselämän suojaan. Oppilaalla on oikeus psyykkisesti ja fyysisesti turvalliseen opiskeluympäristöön. Kiusaamiseen puututaan tehokkaasti.

Oppilaan velvollisuudet

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, hoitaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä sekä puhua asiallisesti. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Lupa koulusta poissaoloon anotaan etukäteen kirjallisesti. Yli viiden päivän poissaolot myöntää rehtori.

Jokainen huolehtii omalta osaltaan yhteisistä tiloista ja tavaroista. Koulun alueen rakenteita, välineitä ja luontoympäristöä ei saa vahingoittaa. Roskaaminen ei ole sallittua.

Oppilaan hallussa oleva koulutyöhön liittymätön omaisuus on koulussa oppilaan omalla vastuulla. Toisen omaisuutta kunnioitetaan.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Jokaisella kouluuyhteisön jäsenellä on oikeus tuntea olonsa turvalliseksi.

Kaikkien oppilaiden tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti, eli tervehtiä, ottaa toiset huomioon ja kunnioittaa jokaisen työ- ja opiskelurauhaa. Sisällä liikutaan muut huomioon ottaen. Annettuja ohjeita tulee noudattaa.

Väkivallan (fyysinen ja psyykinen) käyttö on kielletty.

Ruokailussa käyttäydytään hyvien ruokailutapojen mukaisesti. Ruokailuun mennään rauhallisesti kävellen ja jonotetaan hyvässä järjestyksessä. Ruokaa otettaessa ei keskustella. Kaikkea ruokaa pyritään maistamaan ja syömään kaikki lautaselle otettu ruoka.

Kouluun pukeudutaan asiallisesti ja sään sekä koulupäivän toiminnan mukaisesti.

Välitunneille mennään ja sieltä palataan viivyttämättä ja toisten luokkien oppilaiden työrauhaa häiritsemättä. Välitunneilla ollaan ulkona, ellei muuta ole sovittu.

Lumipallojen ja kivien heittäminen sekä polkupyörällä ajelu koulun pihalla on kielletty.

Kouluun ei saa tuoda päihteitä tai vaarallisia esineitä.

Koulualueelta poistuminen koulupäivän aikana on kielletty.

Koulumatkoilla käyttäydytään asiallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen. Näkyvyydestä huolehditaan heijastimin.

Koululla on tallentava kameravalvonta sekä sisätiloissa että ulkona.

5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Oppilaan omaa mobiililaitetta voidaan käyttää oppimisen apuna opettajan tai ohjaajan luvalla. Muuten sitä säilytetään äänettömällä repussa.

Oppitunneilla otettuja kuvia, videoita tai äänitteitä ei saa jakaa eteenpäin ilman aikuisen lupaa. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

6. Kurinpito

Järjestyssääntöjä rikottaessa käytetään kasvatustieteellisesti ja kurinpidollisissa keinoissa *Mahnanan Ympäristökoulun kasvatustieteellisiä keinoja koskevaa suunnitelmaa*. Kurinpitoseuraamusten tulee olla suhteessa tekoon ja toistuminen voidaan ottaa huomioon raskauttavana tekijänä. Oppilaan ikä ja kehitystaso huomioidaan.

Kotitehtävien tekemättä jättämisestä voidaan antaa kerrallaan enintään kaksi tuntia aikaa tehdä valvotusti tehtävät koululla.

Tahallaan liattu tai sotkettu paikka tai tavara voidaan määrätä siivoamaan, puhdistamaan tai uudelleen järjestämään valvonnan alaisena. Siivoaminen saa kestää enintään kaksi tuntia ja tällöin oppilas ei saa olla pois opetuksesta.

Oppilaan vahingonkorvausvelvollisuus koulun toiminnassa tapahtuneissa vahingoissa ratkaistaan Vahingonkorvaus- ja Perusopetuslain mukaisesti.

Oppimista tai opetusta häiritsevä esine voidaan ottaa pois oppilaalta siitä huolimatta, ettei oppilas halua sitä antaa. Koulun opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan mukana olevat tavarat tällaisen esineen haltuun ottamiseksi. (PoL 36§)

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa luokasta. Luokasta poistetun oppilaan on oltava valvottuna.

Oppilas ei saa kajoa toiseen henkilöön. Jokaisella on oikeus koskemattomuuteen. Jälki- istuntoon johtavia asioita ovat esimerkiksi asiaton kielenkäyttö, tappelut, väkivaltainen käytös, kiusaaminen, varastaminen, ilkivalta, luntaaminen, tupakointi ja teräaseiden ja tulentekevävälineiden tuominen kouluun.

Kaikista kurinpidollisista asioista on tiedotettava oppilaan huoltajille.

Jos oppilas kiusaa toisia tai käyttäytyy vastoin sääntöjä toistuvasti, viedään asia opettajien selvitystiimiin (KaKe). Tiimin tarkoitus on auttaa oppilasta saamaan käyttöönsä sellaisia toimintatapoja, jotka ennaltaehkäisevät kiusaamistilanteita tai sääntöjen vastaista käyttäytymistä. Tiimi tiedottaa sovitusta asioista kyseisen oppilaan opettajalle ja huoltajille yhdessä oman opettajan kanssa. Tiimi myös huolehtii tilanteen seurannasta.

7. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt ovat aina sähköisesti kaikkien saatavilla ja ilmoitustaululla.

Järjestyssäännöistä tiedotetaan kaikille oppilaille ja huoltajille. Järjestyssääntöjen toteutumista seurataan käytännön tilanteissa ja ne tarkistetaan vuosittain lukuvuoden alussa.

Päivitetty 15.9.2022. Käydään vielä tarkennukset läpi henkilökuntapalaverissa 3.10.2022

Suunnitelma etäopetusjaksolle siirtymiseen

Koulutyön järjestämisessä mahdolliseen etäopetukseen siirtymisessä lukuvuonna 2022-2023 keskeisiä ovat seuraavat toimenpiteet:

- Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus ja saavutettavuus varmistetaan.
- kirjat kotiin, Teams (myös Google Classroom mahdollinen), koululta kone lainaan
- Kouluruokailun järjestäminen eri tilanteissa.
- porrastus, syödään luokittain, ruokapakettien jakelu etäopetuksen aikana
- Oppilashuollon toimintatavat linjataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti sekä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan.
- kuraattori-, psykologi- ja terveydenhoitajan palvelut ovat saatavilla koululla
- Oppimisen tuen järjestäminen suunnitellaan myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa.
- erityistä tukea tarvitsevat oppilaat pyritään pitämään lähiopetuksessa
- Viestintä koteihin sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö suunnitellaan.
- yhteydet koteihin Wilman välityksellä
- huomioidaan viestinnän tehokkuus, yhtenäisyys ja oikea-aikaisuus
- Lukuvuosisuunnitelmaan tehdään tarvittavia tarkennuksia mahdollisesta siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, lähi- ja etäopetuksen vuorottelun käytännöistä ja arvioinnista.
- Mikäli etäopetukseen siirrytään, tapahtuu opiskelu lukujärjestyksen mukaisesti.
- Opettajat pitävät oppitunteja Teamsin, mahdollisesti myös Google Classroomin ja Meetin, kautta.
- Suunnitellaan henkilöstön työnjako ja vastuut.
- Huolehditaan työhyvinvoinnista.

Suunniteltaessa lähi- ja etäopetuksen vuorottelua on tärkeää ottaa huomioon seuraavat seikat:

- Vuorottelu tarkoittaa siirtymistä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ja sitä voidaan käyttää vain silloin, jos tartuntatautiviranomaisen päättämien rajoitustoimenpiteiden takia lähiopetusta ei voida koronavirustilanteen vuoksi turvallisesti järjestää.
- Kyseessä on poikkeustilanne, jossa noudatetaan uutta, määräaikaista perusopetuslain 20a §.
- Rajoitustoimenpiteet voivat koskea opetustilojen sulkemista osittain tai kokonaan tai muuta tilojen käytön rajoittamista.
- Kts. kohta Päätöksenteko siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin.

- Valmistellaan etä- ja lähiopetuksen vuorottelun aikataulutusta ja päätetään vuorottelussa olevista opetusryhmistä.
- Etäopetukseen luokkien 4-6 oppilaat, paitsi erityisen tuen oppilaat ovat koululla.
- Aikataulutusta ja porrastusta voidaan tarvita esimerkiksi kouluun tulo- ja lähtöajoissa sekä välitunti- ja ruokailuaikojen järjestämisessä.
- Välitunnit ja ruokailu porrastetaan.
- Arvioidaan vuorottelun vaikutusta opetuksen järjestämiseen ja oppimisen arviointiin oppiaineittain.
- Miten hyödynnetään opetuksessa muita kuin koulun oppimisympäristöjä?
- esim. liikuntatuntien tehtäviä voidaan suorittaa erilaisilla ulkoliikuntapaikoilla
- Järjestetään tarvittaessa opetukseen uusia tiloja.
- Luokkatiloissa oppilaiden väliset etäisyydet.
- Otetaan esim. liikuntatila opetustilaksi.
- Järjestetään oppimisen tukea myös etäopetuksessa.
- tukiopetusmahdollisuus
- Opetuksen järjestäjän antamat ohjeet käydään läpi henkilöstön kanssa.
- Opettajien yhteisiä kokoontumisia tulisi edelleen välttää ja hyödyntää yhteydenpidossa ensisijaisesti etäyhteyksiä.

Koulukoiraikäytännöt

1. Koulun sisätiloihin voi rehtorin luvalla tuoda eläimiä. Koiranomistaja huolehtii, ettei koirasta aiheudu turhaa lisätyötä siistijöille. Hän myös neuvottelee siivoushenkilökunnan kanssa ja sopii mahdollisista käytännönjärjestelyistä (mahdolliset vahingot, kura-ajan järjestelyt ym.).
2. Lukuvuoden alussa varmistetaan jokaiselta oppilaalta tiedot mahdollisista allergioista. Koulun lukuvuositedotteessa mainitaan koirien läsnäolosta koululla ja koiranomistaja informoi tarkemmin huoltajia wilma-viesteillä.
3. Koiranomistaja tiedottaa muita koirapäivistä.
4. Koira voi kulkea ja oleilla koulun sisätiloissa. Taukotila Luppo on kielletty alue. Palavereihin ja neuvotteluihin koiran läsnäolo tulee aina erikseen sopia etukäteen. Liikuntasaliin koiria ei viedä.
5. Koira liikkuu koulussa kytkettynä sisällä ja ulkona. Oman luokkatilan sisäpuolella koira on vapaana silloin, kun kaikki luokan oppilaat ovat siihen valmiita.
6. Koulun ala-aulassa on taulu, jossa on kuvat ja tiedot koirista, jotka lukuvuoden aikana vierailevat koululla. Koirapäivinä koiran kuvan alla on merkki ”tänään koulussa”. Taululla on tärkeimmät ohjeet oppilaille, miten koira kohdataan.
7. Koiran ollessa luokassa, ovesa on lappu ”koira luokassa”.
8. Koiraa tervehditään aina vain omistajan läsnä ollessa ja hänen luvallaan.
9. Koiralle osoitettuun lepopaikkaan ei saa mennä.
10. Muiden eläinten vierailuista (esim. Eläinten viikko) sovitaan aina etukäteen rehtorin kanssa. Vierailuista tiedotetaan myös huoltajia.

Mahnalan Ympäristökoulun tiedotussuunnitelma

Opettajan yhteystietoina ilmoitetaan työnnumero ja sähköpostiosoite. Lisäksi pääasiallisena tapana on Wilma-viestintä.

WILMA-VIESTINTÄ, pääasiallinen tiedotuskanava, jonka kautta kulkevat

- luokan tiedotteet
- osa koulun yleisistä tiedotteista
- oppilasta koskevat henkilökohtaiset tiedotteet kumpaankin suuntaan
- mikäli huoltajan on mahdotonta käyttää WILMA- viestintää, pyritään tiedottamaan sähköpostitse tai toimittamaan paperitiedote. Pyritään kuitenkin siihen, että wilma on pääasiallinen tiedotuskanava.

WILMA-viestintään kirjataan mm:

- poissaolot (tilastointi); luokanopettaja kirjaa viimeistään seuraavana arkipäivänä
- unohdukset ja laiminlyönnit (tilastointi)
- koeajat luokilla 3-6, opettajan niin ilmoittaessa myös luokilla 1-2
- koearvosanat/arvioinnit vähintään luokilla 3-6
- läksyt merkitään, mikäli oppimissuunnitelmassa tai HOJKS:ssa niin sovitaan
- koulun linjauksesta ns. ”pinkkimerkinnän” käytännöistä opettaja kertoo huoltajille lukuvuoden alussa
- loma-anomukset ja päätökset
- koulun tiedotteet

WILMA–viestit

- keskittyvät tiedon välittämiseen oppilaan koulunkäynnistä

Kodin ja koulun välinen viestintä on osa oppilaan ohjausta ja sen tulee tukea opiskelua. Huoltajien ja opettajien kesken voidaan tehdä sopimuksia merkitsemistavoista ja aikatauluista sekä viestinnästä yleensä. Tavoitteena on koko luokan osalta yhteisen tiedotteen antaminen vähintään kerran kuukaudessa.

Pitkäaikaisille sijaisille hankitaan WILMA- tunnukset, lyhytaikaiset sijaiset kirjaavat em. asiat erilliseen paperiin.

Oppilaan ongelmista keskustellessa sovitaan ensisijaisesti tapaaminen tai käytetään puhelinta. Samoin, jos on vaarana, että viestin sisältö on ”tulkinnallinen”.

Viestinnässä pyritään avoimeen ja suoraan yhteydenottoon asianomaiseen.

KOULUN KOTISIVU, julkinen viestintäkanava

- Hämeenkyrön kunnan kotisivujen yhteydessä
- Tiedotussuunnitelmaan päivitetään käytännöt kouluyksikön kotisivun sisällöstä.

LUKUVUOSITIEDOTE

- Syyskuun aikana voidaan laatia (WILMA-tiedotteiden ja koulun kotisivujen lisäksi) sähköinen tiedote, joka sisältää yhteystiedot ja perustiedot keskeisistä koulunkäyntiin liittyvistä asioista.
- Lukuvuositiedote on luettavissa WILMA-viestinnän kautta.

VANHEMPAINILLAT JA –VARTIT SEKÄ ARVIOINTIKESKUSTELUT

- Lukuvuoden aikana järjestetään vähintään kerran vanhempainilta. Se voi olla koko kouluyhteisön yhteinen tai luokkakohtainen.
- Mahdollisuuksia ns. vanhempainvartteihin opettaja tarjoaa vähintään kaksi kertaa huoltajalle lukuvuoden aikana. Myös huoltaja voi pyytää opettajalta vanhempainvarttia.
- Arviointikeskustelu voi korvata välitodistuksen. Arviointikeskustelu pidetään marras-tammikuussa. Arviointikeskustelut kuitataan käydyksi niitä varten tehdyille lomakkeelle.

VANHEMPAINYHDISTYS - KOULU

Vanhempainyhdistyksen ja koulun yhteistyön sujumiseksi valitaan lukuvuosittain yhteysopettaja, joka osallistuu vanhempainyhdistyksen kokouksiin. Myös rehtori on aktiivisessa yhteydessä vanhempainyhdistykseen.

SOSIAALINEN MEDIA

- Noudatetaan Hämeenkyrön kunnan ja Opettajien Ammattijärjestön sosiaalista mediaa koskevia ohjeistuksia ja sääntöjä.

SISÄINEN TIEDOTUS

- ilmoitustaulu(t) henkilökunnalle taukotila Luossa
- tiedotuskanavana WILMA- viestintä, sähköposti, työpuhelin
- säännölliset henkilökunta- ja tiimipalaverit
- välituntipalaverit tarvittaessa
- suunnittelu- ja arviointikokoukset
- mahdolliset varauslistat
- Populus
- Tulee huomioida, että Vanhan koulun puolella työskentelevät saavat samat tiedot kuin päärakennuksen väki.

Päivitetty 20.9.2022

**Mahnalan Ympäristökoulun
TURVALLISUUSKANSIOT**
Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

KANSIO I:

PELASTUSSUUNNITELMA

Liitteet

PALOTARKASTUSPÖYTÄKIRJAT

Muut ilmoitukset ja raportit, mm. poistumisharjoitukset

KRIISISUUNNITELMA

Äkilliset kriisit, uhka- ja vaaratilanteet

TIEDOTUSSUUNNITELMA

Koulun sisäinen suunnitelma

Kriisiviestintä

TURVALLISUUSKOULUTUS

OHJEET JA LOMAKKEET

KANSIO II:

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Välituntivihko

SUUNNITELMA OPPILAIDEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ

Kiusaamisen, väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäiseminen ja niihin puuttuminen

KASVATUSKESKUSTELUJA JA KURINPIDOLLISIA KEINOJA KOSKEVA SUUNNITELMA

KaKe-tiimin toiminta

OHJEISTUS POISSAOLOJEN EHKÄISEMISEEN, SEURAAMISEEN JA POISSAOLOISTA
ILMOITTAMISEEN

OPPILAS- JA OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

Koulukohtainen

ILMOITUSVELVOLLISUUDET JA -OIKEUDET

TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMA, myös OPS-liite7 (1.1.2019)

LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMA

KANSIO III:

MUUT SUUNNITELMAT

Suunnitelma etäopetukseen siirtymiseksi

Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa + lomakkeet

Koululaiskuljetuksia koskevat periaatteet

Liikennekasvatussuunnitelma

Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus

Mm. Tilavierailut

Koulukoiraikäytännöt

Alueellinen yleissivistävän koulutuksen globaalikasvatuksen ja kansainvälisyyden suunnitelma vuosille 2022-2024

KOULUTAPATURMAT JA VAHINGONKORVAUS

TERVEYS- JA TYÖSUOJELULLISET ASIAT

Kouluterveyskysely

TEAviisari

Terveystarkastus +THL:n lomake ja käyttöönottotarkastukset

Työpaikkaselvitys

Väkivalta- ja uhkatilanteiden raportointilomake

TIETOSUOJA JA -TURVALLISUUS